

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
GOSPODARIE COMUNALA
DINSUBORDINEA CONSIULUI LOCAL
AL COMUNEI VALEA RAMNICULUI**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII
GENERALE**

ART.1 Serviciul Public de Gospodarie Comunala din subordinea Consiliului Local al comunei Valea Ramnicului este un serviciu public cu personalitate juridica, fiind organizat de Consiliul Local al comunei Valea Ramnicului in scopul gestionarii in mod direct a serviciului public de salubritate privind maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet si administrarea domeniului public si privat al comunei.

ART.2 Serviciul Public de Gospodarie Comunala din subordinea Consiliului Local al Comunei Valea Ramnicului este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de inregistrare fiscala si a conturilor deschise la unitatile teritoriale ale trezorerici sau la unitatile bancare, functioneaza cu contabilitate proprie intocmeste, in conditiile legii, buget de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale si va avea sediul in Valea Ramnicului.

**CAPITOLUI 2
OBIECTUL DE ACTIVITATE**

ART.3 Serviciul Public de Gospodarie Comunala al comunei Valea Ramnicului este serviciu public de interes local, cu personalitate juridica, cu obiect de activitate « realizarea in modalitatea gestiune directa » a urmatoarelor servicii publice :

1. **serviciul public de salubritate cu activitatile :**
 - maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
 - curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
2. **administrarea domeniului public si privat al comunei cu activitatile:**
 - intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor, a zonelor de agrement, a locurilor de joaca si a fantanilor arteziene;
 - administrarea Salii de sport, a parcarilor publice, a terenurilor de sport;
 - intretinerea si repararea masinilor si utilajelor aflate in patrimoniul comunei Valea Ramnicului;
 - confectionarea, intretinerea, repararea si montarea mobilierului rural si a locurilor de joaca;

- interventii rapide in remedierea deteriorarilor la toate bunurile apartinand patrirnoniului comunei Valea Ramnicului;
- interventii rapide pentru inlaturarea efectelor inzapezirilor, inundatiilor sau alte calamitati naturale si situatii nedorite care reclama maxima urgenta
- verifica si coordoneaza activitatea de intretinere si reparatii curente la strazi, alei si trotuare, realizeaza activitatile de semnalizare rutiera si marcajelor
- intocmeste prograrul anual de intretinere si reparatii strazi.
- activitati privind executarea serviciilor de paza a obiectivelor aflate pe domeniul public al comunei Valea Ramnicului.

ART.4 Modificarea activitatii serviciului se va putea realiza numai prin hotararea consiliului local.

ART.5 In vederea realizarii obiectului principal de activitate, Serviciul Public de Gospodarie Comunală al comunei Valea Ramnicului are urmatoarele atributii :

1. Realizeaza toate demersurile necesare autorizarii, functionarii si licentierii serviciului public de salubritate privind activitatile de maturat, spalare, stropire si intretinere a cailor publice si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, a serviciului de administrare domeniul public si privat.

2. Activitatea de maturat, spalare, stropire, intretinere si curatare a cailor publice presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, al locurilor de parcare, precum si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie;
- b) stropitul carosabilului;
- c) colectarea deseurilor stradale;
- d) transportul deseurilor stradale;
- e) dezinfectarea utilajelor folosite pentru transportul deseurilor stradale de catre operator.

Natura deseurilor stradale ce trebuie colectate: deseurile rezultate din maturarea manuala, razuitul rigolei, golirea cosurilor pentru hartii, depuneri de deseuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada

Deseurile stradale colectate se depun in locurile special amenajate pentru colectarea deseurilor municipale de catre operatorul de colectare si transport al deseurilor municipale.

Maturatul manual se efectueaza pe suprafata domeniului public specificat in anexa I cu frecventele prevazute

Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatii:

- a) maturatul propriu - zis se efectueaza cu mături de nuiele sau de plastic, urma maturii trebuie sa fie uniforma si sa nu se ridice praf;
- b) precollectarea deseurilor stradale : deseuri selectabile uscate si resturi vegetale, etc., se efectueaza in europubele;
- c) depozitarea deseurilor stradale in eurocontainere;
- d) golirea cosurilor pentru hartii si ambalaje in europubele;
- e) descarcarea deseurilor stradale in punctele de colectare a deseurilor municipale.

Maturatul mecanizat se realizeaza cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare care actioneaza pe toata latimea strazilor.

Se matura suprafata strazilor mentionata si cu frecventele de lucru programate. Activitatea se desfasoara atat ziua cat si noaptea, dar nu cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zapezii si pana la caderea primei ninsori. Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatii:

- a) maturatul mecanic efectiv al suprafetelor de salubritate;
- b) descarcarea deseurilor colectate la statia de sortare.

3. Activitatea de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet consta in desfasurarea operatiunilor de indepartare a zapezii care se vor realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

Indeprtarea zapezii manual se efectueaz atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitatilor, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologic, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapadii.

In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru prentampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul stapilor mijloacelor de transport in comun, claile de acces la institutiile publice si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

4.Serviciul Public de administrare domeniul public si privat activitati de :

- intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor, a zonelor de agrement, a locurilor de joaca si a fantanilor arteziene;
 - administrarea Salii de sport, a zonelor cu flori, a parcarilor publice;
 - intretinerea si repararea masinilor si utilajelor aflate in patrimoniul comunei Valea Ramnicului;
 - confectionarea, intretinerea, repararea si montarea mobilierului rural si a locurilor de joaca;
 - interventii rapide in remediarea deteriorarilor la toate bunurile apartinand patrimoniului comunei Valea Ramnicului;
 - interventii rapide pentru inlaturarea efectelor inzapezirilor, inundatiilor sau alte calamitati naturale si situatii nedorite care reclama maxima urgenta
 - verifica si coordoneaza activitatea de intretinere si reparatii curente la strazi, alei si trotuare, realizeaza activitatile de semnalizare rutiera si marcajelor
 - întocmeste programul anual de intretinere si reparatii strazi
- activitati privind executarea serviciilor de paza a obiectivelor aflate pe domeniul public al comunei Valea Ramnicului

CAPITOLUL III CONDUCEREA ŞI CONTROLUL

ART.6 (1)Conducerea Serviciul Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului este asigurata de un sef de serviciu, numit în condițiile legii.

(2) Seful de serviciu asigură conducerea, îndrumarea și controlul compartimentelor.

(3)În absența șefului de serviciu, atribuțiile acestuia sunt preluate de șeful compartimentului financiar.

ART.7 Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea primarului.

ART.8 Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației în vigoare aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART.9 Serviciul Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului are în structura sa următoarele compartimente funcționale:

1. Compartiment prestări servicii, spații verzi
2. Compartiment salubritate
3. Compartiment contabilitate, gestiune, achiziții publice

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

ART.10 Șeful de serviciu are următoarele atribuții, competențe și obligații:

- a) asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale;
- b) reprezintă Serviciul Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului în relațiile profesionale cu instituțiile publice ce contribuie la realizarea atribuțiilor ce fac obiectul de activitate al acestui serviciu comunitar;
- c) reprezintă Serviciul Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului în relațiile cu conducerea Primăriei, Consiliului Local, aparatului de specialitate al primarului și celelalte servicii publice locale, precum și în justiție și cu alte instituții și agenți economici din comuna Valea Ramnicului și din țară;
- d) verifică permanent și complet modul în care se desfășoară activitățile specifice, comparativ cu standardele și programele stabilite;
- e) răspunde de organizarea serviciului în condițiile de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- f) urmărește ca activitatea de prestări servicii întreținere și reparații să se realizeze numai în spațiile afectate fiecărei instituții publice, persoana fizică sau alt prestator de servicii și interzice lucrările care se execută fără a fi luate în prealabil normele minime de securitate și sănătate în muncă pe suprafața căilor de circulație (străzi, trotuare) sau parcuri;
- g) răspunde de corectă administrare a serviciului prin intermediul șefilor de compartimente;
- j) vizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului, precum și lista de investiții;
- a) întocmește propuneri privind stabilirea taxelor și tarifelor specifice activităților desfășurate ce se supun aprobării Consiliului Local, la propunerea primarului;
- b) organizează controale la fiecare compartiment privind realitatea și corectitudinea taxării, înscririlor și lucrărilor;
- c) contrasemnează contractele de prestări servicii cu persoanele fizice, agenții economici și instituțiile publice;
- d) asigură organizarea și desfășurarea în bune condiții a licitațiilor privind achiziționarea de bunuri și servicii pentru Serviciul Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului;
- p) vizează, prin semnătură, toate rapoartele de specialitate ale serviciului înaintate spre discutare, avizare și aprobare;
- q) semnează documentele întocmite conform prevederilor legale;
- r) urmărește desfășurarea eficientă a relațiilor cu publicul în cadrul compartimentelor din componența serviciului;
- ș) verifică periodic modul de respectare a programului de lucru a personalului din subordine;
- t) asigură programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către personalul serviciului, astfel încât să se asigure realizarea activității fără disfuncționalități;
- ț) îndeplinește și alte atribuții delegate de către Consiliul local.

CAPITOLUL VI

ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

Art.11 COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, GESTIUNE, ACHIZIȚII PUBLICE

- asigura prin celelalte compartimente preluarea tuturor informațiilor privind activitatea economico - financiară a Serviciului Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului;
- elaborează proiectul de buget la sfârșitul anului pentru anul următor, îl supune spre aprobare Consiliului local;
- lunar întocmește bilanțe de cheltuieli și trimestrial, elaborează rapoarte de execuție bugetară care se depun la Consiliul Local, până la data de 5 ale lunii următoare trimestrului;
- înregistrează și evaluează cantitativ și valoric resursele materiale și financiare ale serviciului;
- ține evidența întregului patrimoniu și verifică integritatea în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigura evidența contabilă a mijloacelor fixe și a celorlalte materiale și bunuri valorice;
- organizează și participă la lucrările de inventariere și valorificare a rezultatelor acestuia;
- realizează ansamblul de activități prin care se determină și se obțin resursele financiare necesare obiectivelor;
- realizează analize financiare la nivelul serviciului;
- asigura îndeplinirea în conformitate cu dispozițiile legale, obligațiile Serviciului Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului către bugetul statului, către bugetul asigurărilor sociale, unități bancare, terți;
- asigura prevenirea incapacității de plată și a blocajului financiar;
- asigura întocmirea documentelor de plăți din contul trezoreriei și a operațiunilor de decontare cu furnizorii;
- asigura și organizează ținerea la zi și corectă a contabilității în mod cronologic și sistematic;
- respectă regulile de întocmire a bilanțului contabil și depunerea la termen la organele de drept;
- asigura controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și procedurile de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate, stabilește obligativitatea conducerii evidenței contabile în baza normelor elaborate de Ministerul de Finanțe.
- organizează desfășurarea în condiții legale a licitațiilor privind achiziționarea de bunuri și servicii pentru Serviciul Public de Gospodărie Comunală al comuna Valea Ramnicului.

ART. 12 COMPARTIMENTUL SALUBRIZARE

- efectuează lucrări specifice de întreținere, ce privesc buna funcționare a activității;
 - procură materialele necesare pentru desfășurarea activității;
 - întocmește referatele de necesitate pentru procurarea materialelor și echipamentelor;
 - efectuează lucrări de întreținere și reparații la solicitarea persoanelor fizice și instituțiilor publice;
- activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț constă în desfășurarea operațiunilor de îndepărtare a zăpezii care se vor realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

ART.13 COMPARTIMENT PRESTĂRI SERVICII

- administrarea Sălii de sport, a parcurilor publice;
- întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor aflate în patrimoniul comuna Valea Ramnicului;
- confecționarea, întreținerea, repararea și montarea mobilierului urban și a locurilor de joacă;
- intervenții rapide în remedierea deteriorărilor la toate bunurile aparținând patrimoniului comuna Valea Ramnicului;
- intervenții rapide pentru înlăturarea efectelor inzăpezirilor, inundațiilor sau alte calamități naturale și situații nedorite care reclama maxima urgență.
- verifică și coordonează activitatea de întreținere și reparații curente la străzi, alei și trotuare, realizează activitățile de semnalizare rutieră și marcajelor

- întocmește programul anual de întreținere și reparații străzi.
- întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, a zonelor de agrement, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene de pe domeniul public;
- administrarea spațiilor cu flori, a parcurilor publice

ART.14 Angajarea, numirea și eliberarea personalului din cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală al comunei Valea Ramnicului se face de către șeful de serviciu în condițiile legilor în vigoare.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

ART.15 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar și/sau împuterniciții acestuia, de A.N.R.S.C, A.N.R.E. și de către Serviciul Public de Gospodărie Comunală din subordinea Consiliului Local al comunei Valea Ramnicului.

ART.16 Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.6 din 28.01.2021

ART.17 Modificarea și reactualizarea regulamentului se va face de fiecare dată când actele normative aparute, după aprobare, reglementează atribuții și sarcini care nu au fost prevăzute la data

Regulamentul serviciului public de salubritate

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Valea Ramnicului, denumit în continuare serviciul de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul localităților nominalizate mai sus.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) maturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe

timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător,
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.8. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.9. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

4.10. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anacrobe sau aerobe;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.12. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.14. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

4.15. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localității;

4.16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.18. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansambluri le și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care

consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.20. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.24. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.25. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.26. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.27. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.28. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.29. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.30. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.31. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.32. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.33. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.34. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.35. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.36. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.37. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.38. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.39. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.40. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.41. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

4.42. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.43. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.44. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.45. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor,
- b) grupuri de salubritate;

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al comunei Valea Ramnicului, care sunt anexă la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Valea Ramnicului, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale al comunei Valea Ramnicului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate

prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/fumizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să

predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Operatorii care au primit în gestiune directă serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Maturatul, spălatul, stropitul, întreținerea cailor publice;

ART. 14

Operatorul care prestează activitatea de maturat, spalat, stropit, întreținerea cailor publice trebuie să cunoască:

- a) caile publice unde se executa lucrările;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind maturatul, spălutul, stropitul, întreținerea cailor publice trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

ART. 16

1. Condiții tehnice;

Activitatea de curatare a cailor publice presupune următorul ciclu de operații:

- a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, al instalațiilor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) stropitul carosabilului;
- c) colectarea deșeurilor stradale;
- d) transportul deșeurilor stradale;
- e) dezinfectarea utilajelor folosite pentru transportul deșeurilor stradale de către operator.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din maturarea manuală, răzuitul rigolei, golirea coșurilor pentru hârții, depuneri de deșuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada.

Deșeurile stradale colectate se depun în locurile special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale de către operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale.

2. Maturatul manual

Maturatul manual se efectuează pe suprafața domeniului public specificat în anexa 1 cu frecvențele prevăzute

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu - zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie să fie uniformă și să nu se ridice praf;
- b) pre-colectarea deșeurilor stradale : deșuri selectabile uscate și resturi vegetale, etc., se efectuează în europubele;
- c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- d) golirea coșurilor pentru hârții și ambalaje în europubele;
- e) descărcarea deșeurilor stradale în punctele de colectare a deșeurilor municipale.

3. Maturatul mecanizat

Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

Se matura suprafața străzilor menționată și cu frecvențele de lucru programate. Activitatea se desfășoară atât ziua cât și noaptea, dar nu când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la caderea primei ninsori. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;
- b) descărcarea deșeurilor colectate la stația de sortare.

SECȚIUNEA a 2-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 20

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 21

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 22

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifanților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 23

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 24

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 25

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 26

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) în cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) semnătura dispecerului;
- j) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 27

(1) Consiliul local al comuna Valea Ramnicului trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local al comunei Valea Ramnicului poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 28

(1) Consiliul local al comuna Valea Ramnicului va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local.

ART. 29

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART.30

Consiliul local al cOUNA Valea Ramnicului sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART.31

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

ART. 32

(I) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul regulamentului serviciului de salubritate;

ART. 33

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Valea Ramnicului;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a comunei Valea Ramnicului;
- c) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 34

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de

protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Valea Ramnicului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie domeniul public;

j) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice locale a comunei Valea Ramnicului, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

m) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

k) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

l) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

m) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 35

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 36

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea

intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

k) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

m) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART.37

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 38

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract activitățile ce urmează a fi prestate.

(2) în cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate

gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 39

(1) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile stabilite în acest sens.

ART. 40

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 41

(1) Consiliul local al comunei Valea Ramnicului stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Consiliul local al comunei Valea Ramnicului este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Consiliul local al comunei Valea Ramnicului aplică penalități operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 42

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 43

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrative.

teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;

- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanță.

ART. 44

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 45

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
 - b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
 - d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin hotărârea de dare în administrare;
 - e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- 0 respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 46

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAIET DE SARCINI

al Serviciului de salubritate al comunei Valea Ramnicului, pentru activitatea de maturat, spalat, stropit, întreținerea cailor publice și curata transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea acestora pe timp de polei și zapada

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului de salubritate al comunei Valea Ramnicului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru modul de gestiune directă.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de maturat, spalat, stropit, întreținerea cailor publice și curatarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, maturatul, spălătul, stropitul, întreținerea cailor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

ART.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate

CAP. 111

Serviciul de salubritate *Secțiunea I*

Maturatul, spălătul, stropitul și întreținerea cailor publice

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de maturat, spalăt, stropit, întreținerea cailor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț, în aria administrativ-teritorială a comunei Valea Ramnicului.

ART. 9

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 5426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 1700 cu gospodării individuale.

ART. 10

Caile de circulație pe care se desfășoară activitatea de maturat, spalat, stropit, întreținerea cailor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț sunt cuprinse în anexa nr.1 la caietul de sarcini.

ART. 11

Graficul de maturat, spalat, stropit, întreținerea cailor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 12

Prestarea activității de maturat, spalat, stropit, întreținerea cailor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 13

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spalat / stropit.

ART. 14

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

ART. 15

1. *Condiții tehnice;*

Activitatea de curățare a cailor publice presupune următorul ciclu de operații:

- a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, al instalațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) stropitul carosabilului;
- c) colectarea deșeurilor stradale;
- d) transportul deșeurilor stradale;
- e) dezinfectarea utilajelor folosite pentru transportul deșeurilor stradale de către operator.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din maturarea manuală, răzuitul rigolei, golirea coșurilor pentru hârții, depuneri de deșeurii în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada.

Deșeurile stradale colectate se depun în locurile special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale de către operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale.

2. *Maturatul manual*

Maturatul manual se efectuează pe suprafața domeniului public specificat în anexa 1 cu frecvențele prevăzute

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu - zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie să fie uniformă și să nu se ridice praf;
- b) pre colectarea deșeurilor stradale : deșeuri selectabile uscate și resturi vegetale, etc., se efectuează în europubele;
- c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere de 1,1 mc;
- d) golirea coșurilor pentru hârții și ambalaje în europubele;
- e) descărcarea deșeurilor stradale în punctele de colectare a deșeurilor municipale.

3. Maturatul mecanizat

Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.

Se matura suprafața străzilor menționată și cu frecvențele de lucru programate. Activitatea se desfășoară atât ziua cât și noaptea, dar nu când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la caderea primei ninsori. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;
- b) descărcarea deșeurilor colectate la stația de sortare.

Secțiunea 2

4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 16

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 17

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 18

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- i) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 19

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se

realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 20

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 21

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 22

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 23

(1) Consiliul local al comunei Valea Ramnicului trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local al comunei Valea Ramnicului poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 24

(1) Consiliul local al comuna Valea Ramnicului va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localităților componente comuna Valea Ramnicului, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local.

ART. 25

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfiindare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 26

Serviciul Public de Gospodărie Comunală din subordinea Consiliului Local al comuna Valea Ramnicului sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

ART. 27

Consiliul Local va urmări modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale și situații de lucrări prezentate de către operator compartimentului de profil din cadrul Primăria Valea Ramnicului.

Serviciul Public de Gospodărie Comunală va consemna zilnic și va tine evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

Ofertantul declarat câștigător este obligat să deschidă punct de lucru (daca nu are) pe raza localității Valea Ramnicului în termen de 30 de zile de la comunicarea rezultatului și să facă dovada înregistrării.

ART.28

Sanctiuni

Neefectuarea secvențială pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 % suprafața concesionată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

ART.29

Prestarea activităților de maturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț se va executa astfel încât să se realizeze

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiilor meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea locală în condițiile legii
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat, stropit, curățarea și transportul zăpezii pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ - teritorială încredințată;
- i) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient.
- j) Spațiile publice unde se execută serviciul de maturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț

Conform măsurătorilor făcute s-a întocmit situația spațiilor publice unde se va desfășura serviciul de salubritate cai publice (maturatul stradal și curățarea și transportul zăpezii), după cum urmează:

Suprafața de 115.505 mp se salubritează săptămanal (5 zile lucratoare), patru săptămani lunar, rezultând un total de 462.020 mp/luna.

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Lungime (m)	Lățime (m)	Total mp suprafața
1	PRIMAVERII	1000,00	7	7000
2	CRINULUI	800	6	4800
3	CRIZANTEMEI	600	5	3000
4	IASOMIEI	400	4	1600
5	BUJORULUI	250	4	1000
6	TOAMNEI	600	6	3600
7	TRANDAFIRULUI	300	5	1500
8	CAMELIEI	370	5	1850
9	LALELELOR	570	5	2850
10	ZORELELOR	300	5	1500
11	AMURGULUI	300	4	1200
12	PETALELOR	400	4	1600
13	VIORELELOR	400	4	1600
14	FDT GAROAFELOR	80	3	240
15	TUFANELELOR	200	3	600
16	ROZELOR	700	4	2800
17	COLECTIVULUI	400	4	1600
18	SOARELUI +ADIACENTE	1000	6	600
19	ADIACENTE SOARELUI	3000	3	9000
	TOTAL			47940

Nr. Crt	Denumirea străzii	Lungime (m)	Lățime (m)	Total mp suprafața
1	MARE	800	6	4800
2	PRIMAVERII	600	6	3600
3	CRIZANTEMEI	800	5	4000
4	TRIFOIULUI + TRANDAFIRULUI	400	3	1200
5	BUJORULUI	150	4	600
6	VICTORIEI	400	4	1600
7	TOAMNEI	700	4	2800
8	AMURGULUI	700	4	2800
9	NUFERILOR	300	4	1200
10	NARCISELOR	350	4	1400
11	UNIRII	300	4	1200
12	MARGARETEI	300	4	1200
13	ZORELELOR	400	4	1600
14	FERMEI	800	4	3200
	TOTAL			31200

Nr. Crt	Denumirea străzii	Lungime (m)	Lățime (m)	Total mp suprafața
1	BOGDANILOR	400	4	1600
2	DALIEI	170	4	680
3	LILIACULUI	400	4	1600
4	FDT NUCULUI	200	4	800
5	LALELELOR	600	5	3000
6	CRINULUI	200	3	600
7	MAGNOLIEI	600	5	3000
8	DEPOZITULUI+ADIACENTE	400	5	2000
9	MARULUI	570	4	1110
10	TURNATORIEI	460	4	1640
11	FDT MACULUI	170	3	510
12	ORHIDEII	170	3	510
13	VIILOR	200	3	600
	TOTAL			17650

Nr. Crt	Denumirea străzii	Lungime (m)	Lățime (m)	Total mp suprafața
1	ZAMBILEI	80	3	240
2	CRIZANTEMEI	170	3,5	595
3	CAPSUNELELOR	330	4	1320
4	ORHIDEII	400	4	1600
5	COLECTIVULUI	160	3,5	560
6	NUFERILOR	200	4	800
7	TUFANELELOR	160	3	480
8	BRADULUI	370	4	1480
9	SOARELUI	160	3	480
10	LILIACULUI	160	4	640
11	CRINULUI	220	3	660
12	FICUSULUI	220	3	660
13	MICA	80	3	240
14	FLORILOR	450	4	1800
15	BUJORULUI	330	4	1320
16	IASOMIEI	330	4	1320
17	BISERICA VECHE	330	4	1320
18	MOVILEI	800	4	3200
	TOTAL			18715

Regulamentul administratie domeniul public si privat

Administrarea și întreținerea drumurilor

Program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
 - b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
 - c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
 - d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
 - e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul comunei;
 - f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;
 - g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
 1. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută;
 2. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
 3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
 4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
 5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
 6. turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
 7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
 8. amenajarea și întreținerea parcărilor;
 9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 10. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optime;
 11. întreținerea și repararea drumurilor publice;
 12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
 - h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.
- (4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.
- (5) În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliile locale în intravilan și de către consiliile județene în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.

(6) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

(1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament-cadru, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Autoritățile administrației publice vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Autoritățile administrației publice locale vor amenaja zone de agrement - lacuri, păduri -, cu asigurarea și respectarea următoarelor condiții:

a) o suprafață de 13-15 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 25 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 20.000;

(6) În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale vor interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide.

(7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

a) instalații de alimentare cu apă potabilă;

b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;

Montarea mobilierului stradal

(1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) documentația tehnică de execuție;

- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Amenajarea și întreținerea locurilor de agrement

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale vor întreține și vor exploata locurile de agrement din raza teritorial-administrativă aflată sub incidența lor.

(2) Autoritățile administrației publice locale vor asigura furnizarea către populație a serviciilor publice de agrement concomitent cu asigurarea activităților de deservire, transport, repararea utilajelor și clădirilor din patrimoniu.

Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare

(1) Autoritățile administrației publice locale vor organiza în cadrul serviciilor publice de gospodărie comunală compartimente specializate pentru organizarea și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame, în care va fi angrenat personal din cadrul serviciilor de administrare a domeniului public.

(2) Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare se va realiza pe baza autorizației eliberate de autoritățile administrației publice.

(3) Pe domeniul public sau în locurile vizibile de pe domeniul public se pot realiza următoarele tipuri de publicitate:

- a) publicitate neluminoasă: publicitate care se face prin afișe sau panouri publicitare, inscripții pe material textil;
- b) publicitate luminoasă: publicitate realizată prin corpuri luminoase, afișe sau panouri luminate printr-o sursă de lumină amplasată astfel încât să asigure iluminarea afișului, panoului ori corpului publicitar;
- c) publicitate pe vehicule: publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare;
- d) firme: inscripții amplasate pe imobile, avertizând asupra activității care se desfășoară în imobil;
- e) panouri indicatoare: inscripții amplasate pe imobile sau pe suporturi independente care avertizează apropierea de o zonă sau de un imobil unde se desfășoară o activitate determinată;
- f) publicitate temporară: publicitate realizată cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale sau sportive;
- g) publicitate de avertizare: panouri sau alte mijloace de atragere a atenției, prin care se semnalează lucrările publice efectuate.

Condiții de amplasare a afișelor și panourilor publicitare

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a prevedea în cadrul planurilor de urbanism spații speciale amplasate pe domeniul public, destinate exclusiv sau și activității de publicitate.

(2) Publicitatea prin afișe și reclame se face în locuri speciale prevăzute de autoritățile administrației publice, amenajate sau neamenajate. Instituirea zonelor și locurilor în care se face publicitate se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(3) Instalarea afișelor și reclamelor este interzisă:

- a) pe imobilele declarate monumente istorice sau protejate prin hotărâre a consiliului local;
- b) în locurile declarate rezervații naturale;
- c) în parcurile din interiorul localităților;
- d) în toate celelalte locuri în care s-a interzis publicitatea prin hotărâre a consiliului local;
- e) în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice;
- f) în zonele cu regim special de pază și supraveghere;
- g) pe arborii plantați în interiorul localităților.

(4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3) afișele și obiectele de publicitate destinate punerii în valoare a zonelor de interes public. Această publicitate se face numai cu avizul autorităților administrației publice locale, prin hotărâre a consiliului local.

(5) În cadrul zonelor de rezervații naturale și la o distanță mai mică de 100 m în câmpul de vizibilitate al monumentelor istorice, se pot crea zone restrânse de publicitate, dacă au ca scop punerea în valoare a acestora.

Activități privind executarea serviciilor de paza a obiectivelor aflate pe domeniul public al comunei Valea Ramnicului

(1) Activități privind executarea serviciilor de paza a obiectivelor aflate pe domeniul public pentru obiectivele următoare:

Sediul Primăriei Valea Ramnicului, Scoala Gimnaziala Valea Ramnicului si Oreavul, Gradinita cu Program normal si Gradinita cu program prelungit din comuna Valea Ramnicului, Centrul Cultural Valea Ramnicului, Centru de Agreement Valea Ramnicului si Bazele sportive aflate pe raza comunei Valea Ramnicului.

(2) Aceste servicii își desfășoară activitatea specifică aprobată în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare , legislația muncii, Legea nr .333/2003, modificată și completată, și a prezentului regulament de organizare și funcționare.

- (1) Îndeplinirea sarcinilor specifice în domeniul pazei se realizează folosind numai personal propriu angajat, calificat și testat
- (2) Selecționarea personalului se face în conformitate cu legislația muncii și a prevederilor art. 39 și 40 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.
- (3) Angajarea personalului de paza se face numai pe baza atestatului profesional.
- (4) După angajare, conducerea serviciului asigură personalului de pază, uniformă, însemnele societății, legitimația de serviciu și ecusonul de identificare .